



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI
N.1 POSTO DI CATEGORIA C
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE
PRESSO LA SEDE DI CUNEO**

L'Agenda Territoriale per la Casa del Piemonte sud, rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 125 del 09/07/2020, è indetto il concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di cat. C – Istruttore Contabile – con assunzione presso la sede di Cuneo.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL comparto "Funzioni Locali" corrispondente alla categoria C – posizione economica C1, oltre il rateo per la tredicesima mensilità.

La retribuzione è integrata dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, nonché da eventuali elementi stipendiali accessori previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- a. età non inferiore ai 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d. assenza di condanne penali che escludano l'ammissibilità all'impiego; l'Agenda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- e. assenza di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento,
- f. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile con data di nascita anteriore al 1985);

- g. titolo di studio: diploma di ragioneria. Il diploma di laurea (DL) in economia e commercio o equipollenti, ovvero le Lauree Magistrali (LM) o Specialistiche (LS) equiparate, ovvero la laurea di primo livello (L) assorbono la mancanza del titolo di studio abilitante;
- h. conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese e francese;
- i. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j. idoneità fisica all'impiego.

Art. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire all'ATC Piemonte Sud Sede di Alessandria entro **il giorno 3 novembre 2020** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, con le seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata all'ATC Piemonte Sud – Via Milano 79 - 1512 ALESSANDRIA (saranno considerate prodotte in tempo utile le domande la cui data di presentazione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante e pervenute all'Ente entro 8 giorni dalla scadenza del bando)
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'ATC PIEMONTE SUD: Via Milano 79 ALESSANDRIA - Via Santa Croce 11 CUNEO nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12,30; lunedì, martedì e giovedì dalle 14,00 alle 17,00
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo atc00@atcalessandria.legalmail.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione concorso categoria C – Istruttore Contabile".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.

Alla domanda, dovranno essere allegati:

- 1) la copia fotostatica del documento di identità;
- 2) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito.

Al riguardo si precisa che non si terrà in alcun modo conto dei titoli che non siano stati preventivamente dichiarati dal candidato nella domanda.

ART.3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando;
- b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
- c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2, del

presente bando;

d) che abbiano inoltrato domanda:

- con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- non sottoscritta;
- con omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda stessa.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata con provvedimento del Direttore Generale, decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, giudica dei titoli dei partecipanti ammessi, fa luogo alle prove d'esame per l'assunzione ed al giudizio sulle stesse e formula la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito e di quelle che prevedono precedenza a favore di particolari categorie.

Art. 5

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI CONCORSO - RISERVE

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice si atterrà ai seguenti criteri:

- | | |
|-------------------------|----------|
| • TITOLI DI SERVIZIO | PUNTI 10 |
| • PRIMA PROVA SCRITTA | PUNTI 30 |
| • SECONDA PROVA SCRITTA | PUNTI 30 |
| • COLLOQUIO | PUNTI 30 |

Ai fini del punteggio afferente I TITOLI si segnala che verranno esclusivamente presi in considerazione i sottoelencati titoli:

Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato con profilo contabile presso gli enti di edilizia sociale:

- Punti 1 per ogni sei mesi completi di servizio alla data di scadenza del presente bando nella categoria C o superiore.
- Punti 1 per ogni anno completo di servizio alla data di scadenza del presente bando nella categoria inferiore (B3 giuridica).

Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato con profilo contabile presso altri enti pubblici:

- Punti 0,5 per ogni sei mesi completi di servizio alla data di scadenza del presente bando nella categoria C o superiore.
- Punti 0,5 per ogni anno completo di servizio alla data di scadenza del presente bando nella categoria inferiore (B3).

A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9) del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.), opera in via prioritaria, la riserva del posto messo a Concorso, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014 – co. 1 lett. a) del D. Lgs. n.66/2010 e s.m.i. (Forze Armate).

ART. 6

SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la procedura di selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online dell' ATC Piemonte Sud e pubblicazione sul sito internet www.atcpiemontesud.it, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Prova Preselettiva: nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale superiore a quaranta, la Commissione Giudicatrice si riserva la possibilità di far precedere le prove scritte da una prova preselettiva, vertente sugli stessi argomenti delle predette.

La prova di preselezione non dà luogo a punteggio utile per la formazione della graduatoria, bensì il suo superamento consente l'ammissione alle prove scritte del concorso.

Dell'espletamento eventuale di tale prova verrà data preventiva comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.atcpiemontesud.it almeno dieci giorni prima della data fissata per lo svolgimento della stessa.

1^ prova scritta consistente nella risposta aperta a più domande, aventi attinenza con le seguenti materie:
-Elementi di diritto costituzionale, diritto amministrativo e diritto civile, contabilità pubblica, ragioneria, normativa fiscale, conoscenze specialistiche richieste dalla figura professionale in esame, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata ex D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, alla programmazione economica e/o finanziaria, ai bilanci annuali e pluriennali, alla finanza pubblica, contabilità Iva, contabilità dei sostituti d'imposta, fiscalità, credito e controllo di gestione;

2^ prova scritta consistente nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente strettamente alle materie contabili o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzii non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Prova orale consistente in un colloquio riguardante oltre alle materie delle prove scritte anche la legislazione nazionale e regionale relativa all'Edilizia Sociale (in particolare: Legge Regione Piemonte n. 3/2010). Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e le capacità di utilizzo del p.c. e dei più comuni applicativi (pacchetto office).

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove scritte sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

La data e la sede di svolgimento della prima prova scritta verrà comunicata successivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, con pubblicazione unicamente sul sito istituzionale dell'ATC Piemonte Sud www.atcpiemontesud.it almeno 15 giorni prima della data fissata.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati sono tenuti a presentarsi alla predetta prova muniti di documento d'identità non scaduto. Non è ammessa la consultazione di testi e manuali.

L'ammissione alla seconda prova scritta avverrà per i soli candidati che avranno conseguito almeno punti 21/30 nella valutazione della prima prova scritta.

La seconda prova scritta verrà comunicata successivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, con pubblicazione unicamente sul sito istituzionale dell'ATC Piemonte Sud www.atcpiemontesud.it almeno 15 giorni prima della data fissata.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, la votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte, tramite pubblicazione ufficiale sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

A parità di merito, o di merito e di titoli, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94.

ART. 7

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio per titoli di merito, dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio. La graduatoria finale dei concorrenti è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno di essi, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza di legge indicata dai candidati in sede di domanda e dalla minore età.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. All'assunzione si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL, tenuto conto dei diritti di precedenza e preferenza previsti dalla legge.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione sottoporrà altresì a visita medica di controllo il vincitore della selezione, onde verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni, in base alla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro con il candidato vincitore della procedura di concorso verrà instaurato presso la sede A.T.C. di Cuneo

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti a tempo indeterminato che si renderanno vacanti nelle tre sedi dell'A.T.C. del Piemonte Sud (Alessandria, Asti e Cuneo) ovvero per assunzioni a tempo determinato; la rinuncia alla sottoscrizione di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica la posizione nella graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria formata ad esito dalla presente procedura di reclutamento rimarrà efficace per un termine di due anni, decorrenti dalla data di approvazione, salvo un diverso termine che verrà disposto dal legislatore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

ART. 8

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del GDPR 2016/679 si informa che:

- a. il titolare del trattamento è l'Azienda Territoriale per la Casa della Piemonte Sud, nella persona del Direttore Generale;
- b. i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
- c. le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici, specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione;
- e. parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
- f. i candidati potranno accedere ai propri dati chiedendone, qualora ne ricorrano gli estremi, ad esempio, la correzione e/o l'integrazione.

ART. 9 **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

I candidati hanno facoltà, al termine del procedimento concorsuale, di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano diretto interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Direttore si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'A.T.C. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito dell'Ente www.atcpiemontesud.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della sede di Alessandria – Via Milano 79- tel. 0131/319322.

Alessandria, 01/10/2020

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Alessandro Lovera)

Firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. N. 39/1993

Titoli di Preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- e. gli orfani di guerra
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h. i feriti in combattimento
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- k. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- m. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra
- n. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra
- o. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso ovvero presso una società partecipata da tale ente
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s. gli invalidi ed i mutilati civili
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata

- dalla minore età.